

# ISPE

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO FORNITORI DELL'ISPE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

In attuazione della Determina n. 187 del 23.12.2011

RENDE NOTO

**l'avvio delle procedure per l'aggiornamento dell'Albo di che trattasi, approvato con Determina del Direttore Amministrativo n. 41 del 9.12.2010.**

**Ente:** Azienda pubblica di Servizi alla Persona "ISPE – Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa" – Sede amministrativa: Via San Lazzaro, 15, 73100 (LE)  
Tel.: 0832.307603 - 306639  
Fax: 0832.243137  
Indirizzo internet: [www.ispecce.com](http://www.ispecce.com)  
Indirizzo PEC: [ispecce@pec.it](mailto:ispecce@pec.it)  
E-mail: [info@ispecce.com](mailto:info@ispecce.com)

**Oggetto:** Aggiornamento dell'Albo dei Fornitori dell'ISPE da utilizzare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

**Luogo di esecuzione:** Sede amministrativa dell'ISPE, in Lecce alla via San Lazzaro, 15.

**Procedure:** L'aggiornamento dell'Albo dei fornitori comprende:

- a) l'iscrizione all'Albo di nuovi operati economici (secondo le modalità di cui all'art. 5 del Disciplinare per la gestione dell'Albo dei fornitori, approvato con Delibera C.d.A. n. 41 del 9.12.2010, allegato al presente documento);
- b) la modifica delle dichiarazioni/informazioni già fornite dagli operatori iscritti a seguito di specifica comunicazione da effettuare utilizzando il modello 3, allegato al presente documento.

Il plico contenente la domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori e la relativa documentazione ovvero la comunicazione di variazioni e/o integrazione (modello 3) dovrà essere recapitato mediante servizio postale o consegnato a mani presso gli uffici amministrativi dell'**Azienda pubblica di Servizi alla Persona "ISPE - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa"**, via San Lazzaro, 15, 73100 LECCE entro, e non oltre, le ore 12,00 del giorno **30.01.2012**.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: **Iscrizione/Aggiornamento dell'Albo dei Fornitori dell'ISPE**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

**Soggetti ammessi:** Vengono iscritti all'Albo di che trattasi i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del medesimo Disciplinare.

**Le domande, le dichiarazioni, le relazioni e quanto altro devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.**

**Aggiornamento dell'Albo:** Entro il 31 Gennaio di ogni anno.

**Documentazione:** Il Disciplinare per la gestione dell'Albo e la documentazione complementare possono essere scaricati dal sito internet dell'Ente ([www.ispelecce.com](http://www.ispelecce.com)).

**Pubblicazione:** l'avviso per l'aggiornamento del presente Albo sarà pubblicato in forma integrale sul sito *internet* dell'Ente ([www.ispelecce.com](http://www.ispelecce.com)) e per estratto nell'Albo Pretorio del Comune di Lecce e nell'Albo Pretorio del Comune di Maglie.

**Responsabile del procedimento:** Economa: Sig.ra Daniela Filograna (dipendente ISPE).

Si allegano:

- **Disciplinare per la gestione dell'Albo dei Fornitori dell'ASP-ISPE** (*approvato con Delibera C.d.A. n. 41 del 9.12.2010*);
- **Modello 1** - Domanda di iscrizione all' Albo dei Fornitori dell'ASP-ISPE;
- **Modello 2** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- **Modello 3** - Comunicazione di variazioni e/o integrazioni

**Lecce, 29.12.2011**

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Maria Domenica Ruggeri

## **DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DELL'ISPE (Approvato con Delibera C.d.A. n. 41 del 9.12.2010)**

### **Art 1 – Oggetto e Finalità**

Il presente disciplinare individua i criteri e le modalità di iscrizione, cancellazione, controllo ed ogni indagine utile per la formazione dell'Albo dei Fornitori.

L'Albo dei Fornitori è un elenco di operatori economici che verrà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione dei Fornitori ogni qualvolta ricorrano i presupposti per le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e sm.i..

Le disposizioni di seguito riportate sono finalizzate:

- all'introduzione di criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;
- a dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione articolato in categorie e sottocategorie di spesa.

### **Art. 2 - Gestione Albo**

La gestione dell'Albo compete al Direttore Amministrativo dell'Ente – Dott.ssa Maria Domenica Ruggeri.

### **Art. 3 – Composizione dell'Albo**

L'Albo dei Fornitori è articolato in categorie e sottocategorie per le varie tipologie di spesa a seconda che si tratti di lavori (Categoria A) o di beni e servizi (Categoria B), così come rappresentate nel successivo Art. 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie di spesa previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente disciplinare.

L'iscrizione all'Albo può essere richiesta per più categorie e/o sottocategorie di spesa previste.

### **Art. 4 - Requisiti richiesti**

Per essere iscritti all'Albo dei Fornitori dell'ISPE occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il corrispondente settore di attività. Si applica quanto stabilito dall'art. 39 del D.Lgs n. 163/2006;
- b) insussistenza delle cause di esclusione e dei divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n., 163/2006 e s.m.i;
- c) adempimento degli obblighi di sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa in materia;
- d) essere in possesso di idonea capacità **economico-finanziaria e tecnico-professionale** nell'ambito delle categorie e sottocategorie per le quali viene richiesta l'iscrizione dimostrabile attraverso:
  - l'indicazione del fatturato globale realizzato nel triennio precedente rispetto a quello di presentazione della domanda (2009-2010-2011). A tal fine è opportuno precisare che l'indicazione del fatturato globale è necessaria solo per consentire all'Ente una valutazione delle capacità economiche del fornitore ed, in ogni caso, non è discriminante ai fini dell'iscrizione stessa;
  - l'elenco degli Enti pubblici o soggetti privati nei confronti dei quali, nel triennio precedente la presentazione della domanda di iscrizione (2009-2010-

2011 ), sono stati effettuati lavori, servizi e forniture analoghi a quelli relativi alla categoria/sottocategoria per la quale è richiesta l'iscrizione, riportanti il periodo di esecuzione ed i relativi importi;

- l'indicazione di ogni altra certificazione nazionale, comunitaria e di settore comprovante la qualità dell'impresa o del prodotto.

### **Art. 5 – Domanda di ammissione**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dei Fornitori devono presentare la domanda di iscrizione (Modello 1), redatta su carta intestata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, con allegata una fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Alla domanda di iscrizione di cui al comma precedente deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n 445/2000 (Modello 2), con allegata fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;
- b) Il presente disciplinare siglato in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante di presa visione ed accettazione di quanto contenuto;
- c) Nel caso in cui la domanda di iscrizione e la dichiarazione sia resa e sottoscritta da procuratore speciale, la copia della procura speciale.

La Direzione Amministrativa dell'ISPE si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni in relazione ai requisiti, ai titoli ed alle esperienze dichiarati e di richiedere la produzione di adeguata documentazione a comprova degli stessi.

### **Art. 6 - Formazione dell'Albo**

L'Albo è suddiviso nelle seguenti categorie e sottocategorie:

#### **A) CATEGORIA LAVORI**

*Sottocategorie:*

**A.1) MANUTENZIONE IMMOBILI** - Realizzazione e consolidamento di strutture e opere edili in genere - Realizzazione di opere di finitura (controsoffitti, intonaci, pavimenti, rivestimenti, ecc.) - Impermeabilizzazioni.

#### **A.2) MANUTENZIONE IMPIANTI**

- **Impianti elettrici, rete dati, telefonici, audio video e televisivo** - Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di impianti o singoli componenti (reti, centraline, quadri, cabine elettriche, gruppi elettrogeni, gruppi statici di continuità).
- **Impianti idro termico - sanitari e meccanici** - Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di impianti o singoli componenti (condotte, sanitari, caldaie e generatori di calore, impianti di condizionamento, impianti di irrigazione ecc.).
- **Impianti di sollevamento** - Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di impianti e singoli componenti di ascensori.

**A.3) LAVORI DA FALEGNAME** - Realizzazione e/o ripristino/restauro di infissi esterni ed interni - Realizzazione e/o modifiche di strutture in legno.

**A.4) LAVORI DA FABBRO** - Realizzazione e/o ripristino/restauro di infissi esterni ed interni in ferro e affini - Realizzazione e/o ripristino/restauro di carpenteria metallica.

**A.5) LAVORI DA VETRAIO** - Realizzazione e/o ripristino/restauro di strutture in vetro.

**A.6) OPERE DI AUTOMAZIONE** - Realizzazione e/o ripristino di impianti di automazione (cancelli, sbarre, porte automatiche, ecc.).

**A.7) OPERE ANTINCENDIO** - Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere di rilevamento e spegnimento incendi - Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere di prevenzione e/o protezione.

**A.8) OPERE DI SICUREZZA** - Realizzazione, riparazione e/o adeguamento di opere o impianti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

**B) CATEGORIA BENI E SERVIZI**

*Sottocategorie:*

**B 1) BENI**

**B 1.1) ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO E MACCHINE PER UFFICI** (mobili, fotocopiatrici, stampanti, fax, ecc.)

**B 1.2) MATERIALI E ATTREZZATURE TECNICO-SANITARIE** (lettini da visita, carrelli, paraventi etc.).

**B 1.3) PRODOTTI IGIENICO-SANITARI E PER L'IGIENE PERSONALE** (guanti, cuffie, carta igienica, cotone idrofilo, sapone, ecc).

**B 1.4) AUSILI PER L'INCONTINENZA**

**B 1.5) ARTICOLI DI CANCELLERIA E CARTOLERIA**

**B 1.6) APPARECCHI E ATTREZZATURA DI TELEFONIA E AUDIOVISIVA**

**B 1.7) MATERIALE INFORMATICO** (hardware, software, accessori e materiali di consumo per l'informatica).

**B 1.8) CORPI ILLUMINANTI, LAMPADE**

**B 1.9) APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILATORI**

**B 1.10) TENDAGGI E TOVAGLIE**

**B 1.11) INDUMENTI, VESTIARIO E SIMILARI**

**B 1.12) MATERASSI ED EFFETTI LETTERECCI** (coperte, lenzuola, federe, traverse, coprimaterassi, reti, ecc)

**B 1.13) PIANTE, FIORI E VERDE ATREZZATO**

**B 1.14) SEGNALETICA PER INTERNI ED ESTERNI**

**B 2) SERVIZI**

*Sottocategorie:*

**B 2.1) TIPOGRAFIA, LEGATORIA LITOGRAFIA E STAMPA**

**B 2.2) PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE, DERATTIZZAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, ECC.**

**B 2.3) TRASPORTO E TRASLOCHI**

**B 2.4) RIPARAZIONE AUTOVEICOLI**

**B 2.5) FACCHINAGGIO E IMBALLAGGIO**

**B 2.6) BUFFET E RINFRESCHI**

**B 2.7) DIVULGAZIONE DI BANDI DI GARA, DI CONCORSO O ALTRE COMUNICAZIONI A MEZZO STAMPA O ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE**

**B 2.8) SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI**

**B 2.9) SERVIZI BANCARI**

**B 2.10) SERVIZI ASSICURATIVI**

**B 2.11) SERVIZI INFORMATICI** (installazione e configurazione dei sistemi, assistenza tecnica, sistemistica e operativa, manutenzione software, ecc.)

**B 2.12) SERVIZI FOGNARI**

**B 2.13) SERVIZIO AMBULANZA**

**B 2.14) SERVIZIO FUNEBRE**

**B 2.15) UTENZE**

- Elettricità
- Acqua
- Gas

- Telefonia fissa
- Telefonia mobile

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori dell'Ente segue all'esame favorevole sulla regolarità e la completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Direttore Amministrativo dell'ISPE.

I richiedenti verranno inseriti nell'Albo secondo l'ordine di arrivo delle domande degli stessi risultante dal numero di protocollo in arrivo presso la sede amministrativa dell'Ente.

Per le domande che in sede di istruttoria risultino incomplete, la Direzione Amministrativa invita i richiedenti ad integrare e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda di iscrizione.

In caso di regolarizzazione della domanda di iscrizione, ai fini dell'inserimento nell'Albo vale il protocollo della regolarizzazione.

Ai richiedenti viene data comunicazione (mezzo fax o via e-mail o a mezzo PEC) dell'avvenuta iscrizione o dell'eventuale esclusione dall'elenco, con l'indicazione delle motivazioni.

L'acquisizione dell'iscrizione nell'Albo non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'ISPE al suo utilizzo.

L'elenco dei Fornitori iscritti all'Albo sarà pubblicato sul sito internet dell'ISPE ([www.ispelecce.com](http://www.ispelecce.com)).

#### **Art. 7 - Aggiornamento dell'Albo**

L'Albo verrà aggiornato annualmente, entro il 31 Gennaio di ogni anno.

I Fornitori iscritti all'Albo devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare all'ISPE ogni atto o fatto che implichi la perdita o mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'avvenuta modifica.

#### **Art. 8 - Sospensione dall'Albo**

La sospensione dall'Albo potrà avere luogo, per la durata di 1 (uno) anno, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui per due volte consecutive il Fornitore interessato, non abbia presentato offerta o non abbia comunicato alcuna risposta di indisponibilità, a seguito dell'invito a partecipare ad una procedura di gara.
- nel caso in cui si renda responsabile di una temporanea inadempienza contrattuale.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al Fornitore interessato con l'indicazione del motivo.

#### **Art. 9 - Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo oltre che nell'ipotesi di cui al precedente Art. 8, comma 2, anche nel caso di:

- a) perdita dei requisiti;
- b) mancato aggiornamento da parte del Fornitore circa il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione;
- c) accertata grave inadempienza contrattuale;
- d) domanda di cancellazione presentata dal Fornitore iscritto.

La cancellazione viene disposta con provvedimento del Direttore Amministrativo dell'ISPE.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b) e c) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata (mezzo fax o via e-mail o a mezzo PEC) al Fornitore interessato.

In caso di cancellazione dall'Albo, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano trascorsi 2 (due) anni dalla comunicazione dell'avvenuta cancellazione.

#### **Art. 10 – Esclusione dall'Albo**

Si farà luogo all'**esclusione** dalla costituzione dell'Albo dei Fornitori nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti, anche dopo l'invito a regolarizzare di cui all'art. 6;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
- sia pervenuta la domanda di iscrizione **oltre il termine di scadenza previsto nell'Avviso pubblico.**

#### **Art. 11 – Modalità di affidamento**

Per i lavori di importi pari o superiore a € 40.000,00 ed entro le soglie di cui all'art. 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e per i servizi e forniture di importo pari o superiore a 20.000,00 ed entro le soglie di cui al comma 9 del medesimo articolo, si procederà all'affidamento mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici iscritti nell'Albo, se sussistono in tale numero soggetti idonei per la categoria/sottocategoria di spesa.

I Fornitori verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata mediante comunicazione scritta, indicante il termine entro il quale l'offerta/preventivo dovrà pervenire, le modalità di presentazione e di comunicazione della stessa e la data di apertura delle offerte in seduta pubblica.

La lettera d'invito o richiesta, in particolare, dovrà contenere i seguenti elementi:

- l'oggetto del lavoro da eseguire, del servizio da prestare o dei beni da fornire;
- le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del servizio o del bene, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di prestazione o di fornitura;
- l'importo presunto e le modalità di pagamento;
- le garanzie richieste al contraente;
- il termine per la presentazione delle offerte;
- gli eventuali elementi di valutazione, nel caso in cui si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- eventuale clausola che preveda di non procedere ad aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché accettare le condizioni contrattuali e penali;
- la clausola con la quale l'offerente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- l'obbligo per l'offerente di avere tutti requisiti richiesti.

La scelta del criterio di aggiudicazione è determinata dalla Direzione Amministrativa dell'Ente, tenuto conto della specificità dei lavori, beni o servizi oggetto del contratto.

Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta verrà redatto apposito verbale.

Ai partecipanti non aggiudicatari viene data comunicazione dell'esito del procedimento.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivolgersi anche a Fornitori non iscritti all'istituendo Albo, indicando la motivazione nel provvedimento di affidamento quando si tratti di lavori, servizi e forniture che per il particolare oggetto e/o specializzazione richiesta non consentano di utilizzare l'Albo dei Fornitori ovvero nel caso in cui per la tipologia di lavori, beni e servizi di interesse non sia presente nell'Albo un numero di operatori economici atto a soddisfare il suddetto numero minimo richiesto.

Nel caso di invito a Fornitori non ricompresi nell'Albo dei Fornitori, agli stessi verrà richiesta la documentazione di cui al precedente Art. 5 del presente disciplinare.

#### **Art. 12 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 13 - Tutela della Privacy**

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Con l'invio della domanda di ammissione, il richiedente esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

**Modello 1**

**Spett.le  
ASP-ISPE  
Via San Lazzaro, 15  
73100 LECCE**

**Oggetto: Domanda iscrizione all'Albo dei Fornitori dell'ASP-ISPE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ in qualità di (carica  
sociale) \_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_ -C.F. \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione all'Albo dei Fornitori dell'ASP-ISPE per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per le seguenti categorie e sottocategorie di spesa:

**CATEGORIA A - LAVORI** e specificatamente per le seguenti sottocategorie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CATEGORIA B – BENI E SERVIZI** e specificatamente per le seguenti sottocategorie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

## Modello 2

Spett.le  
ASP-ISPE  
Via San Lazzaro, 15  
73100 LECCE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di (carica  
sociale) \_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_-C.F. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo e-  
mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

1. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ come di seguito specificato:  
numero di iscrizione \_\_\_\_\_ ;  
data di iscrizione \_\_\_\_\_ ;  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_.
2. che non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare:
  - a. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965 (*Tale dichiarazione deve essere effettuata da tutti i soggetti di cui alla lett.b) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006*);
  - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444

del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (*Tale dichiarazione deve essere effettuata da tutti i soggetti di cui alla lett.c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006*);

- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. n. 55/1990;
  - e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Stazione Appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  - g. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
  - h. che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 1-ter, non risulta l'iscrizione al casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
  - i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
  - l. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L. n. 68/99  
*ovvero*  
di non essere soggetto alla disciplina di cui alla L. n. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili in quanto:
- 
- 
- 

- m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n. che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- o. che, pur essendo stato vittima dei reati previsti dall'art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n.152/1991, convertito con modificazioni dalla L. n. 203/1991, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. n.689/1981  
*(Tale dichiarazione deve essere effettuata da tutti i soggetti di cui alla lett.b) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006)*;
- p. che non sussistono le situazioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-quater, del D.Lgs. n. 163/2006;

- 3. di adempiere agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 4. di rispettare al momento della presentazione della domanda di iscrizione e per tutta la durata dell'affidamento, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi

sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, e di essere iscritto (*ove previsto*):

- è iscritto all'I.N.P.S. – sede di \_\_\_\_\_, con il N° \_\_\_\_\_
- è assicurato all'I.N.A.I.L. – sede di \_\_\_\_\_, con il N° \_\_\_\_\_

5. di avere esatta cognizione del Disciplinare per la gestione dell'Albo dei Fornitori e di accettarne integralmente il contenuto ed, in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo, di osservarne la relativa disciplina;

**DICHIARA, altresì:**

- a. di avere un fatturato globale realizzato nel triennio precedente rispetto a quello di presentazione della domanda (2009-2010-2011) pari ad € \_\_\_\_\_;
- b. di avere realizzato nell'ultimo triennio precedente alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori lavori, servizi e forniture analoghi a quelli relativi della categoria/sottocategoria per la quale è richiesta l'iscrizione a favore di Enti pubblici o soggetti privati e specificatamente: (*elencare tipologia di lavori, servizi e forniture, Enti pubblici o soggetti privati, il periodo di esecuzione ed i relativi importi*):

A) \_\_\_\_\_

B) \_\_\_\_\_

C) \_\_\_\_\_

D) \_\_\_\_\_

E) \_\_\_\_\_

- c. di essere in possesso delle attestazioni SOA \_\_\_\_\_ per la cat. \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_ in riferimento ai lavori per i quali si richiede l'iscrizione (*solo per le imprese che ne sono in possesso*);
- d. di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, attestata dall'Ente certificatore \_\_\_\_\_ (*solo per le imprese che ne sono in possesso*);
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine ai requisiti o alle condizioni previste per l'iscrizione, pena la cancellazione;
- f. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice della privacy) che i dati personali di cui l'ISPE verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

In conformità alle previsioni del Disciplinare per la gestione dell'Albo dei Fornitori, si allegano:

- fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del richiedente;
- il Disciplinare per la gestione dell'Albo dei Fornitori siglato in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione di quanto contenuto;
- (*eventuale*) nel caso in cui la domanda di iscrizione e la dichiarazione sia resa e sottoscritta da procuratore speciale, la copia della procura speciale.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**Modello 3**

**Spett.le  
ASP-ISPE  
Via San Lazzaro, 15**

**COMUNICAZIONI VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI  
Albo dei Fornitori dell'ASP "ISPE"**

*(da presentare solo in caso di variazioni e/o integrazioni alle dichiarazioni e/o alle informazioni già fornite in sede di iscrizione)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di (carica  
sociale) \_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_  
-C.F. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo e-  
mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'inserimento delle modifiche (variazioni e/o integrazioni) di seguito indicate all'Albo dei Fornitori di fiducia dell'ASP-ISPE (*specificare se trattasi di variazioni o integrazioni o di entrambe*)

---

---

---

---

ed allega la seguente documentazione variata e/o integrata (*allegare la documentazione solo nel caso in cui abbia subito variazioni e/o integrazioni rispetto a quella già presentata in sede di richiesta di iscrizione all'Albo*)

**DICHIARA, inoltre**

- che, tranne le variazioni e/o le integrazioni elencate nel presente modello, sono confermate integralmente, senza eccezione alcuna, i dati forniti e le dichiarazioni presentate in sede di richiesta di iscrizione all'Albo dei fornitori dell'ASP-ISPE;

- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice della privacy) che i dati personali di cui l'ISPE verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

**Si allega fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del richiedente.**

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**