

ISPE
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DELL'ISPE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI LEGALI AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/2006**

(Approvato con Determine del Direttore Amministrativo n. 11 del 18.2.11, n. 20 del 21.2.11,
n., 65 dell'11.5.11).

AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**In attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ISPE n. 8 del
17.02.2012**

RENDE NOTO

**la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo degli
Avvocati di fiducia dell'ISPE per il conferimento degli incarichi legali ai sensi
dell'art.125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..**

Ente: Azienda pubblica di Servizi alla Persona "ISPE – Istituto per i Servizi alla Persona per
l'Europa" – Sede amministrativa: Via San Lazzaro, 15, 73100 (LE)

Tel.: 0832.307603 - 306639

Fax: 0832.243137

Indirizzo internet: www.ispelecce.com

Indirizzo PEC: ispelecce@pec.it

E-mail: info@ispelecce.com

Oggetto: **Riapertura dei termini** per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati di Fiducia
dell'ISPE di professionisti, singoli o associati, in possesso dei requisiti di legge per contrarre
con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 4 del disciplinare per la gestione dell'Albo
(approvato con Delibera C.d.A. n. 29 del 21.10.2010).

Procedura : Il plico contenente la domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati di Fiducia
dell'ISPE e la relativa documentazione dovrà essere recapitato mediante servizio postale (*fa
fede il timbro postale di spedizione*) o consegnato a mani presso gli uffici amministrativi
dell'**Azienda pubblica di Servizi alla Persona "ISPE - Istituto per i Servizi alla Persona
per l'Europa"**, via San Lazzaro, 15, 73100 LECCE entro, e non oltre, **le ore 12,00** del giorno
21.03.2012.

**Le domande, le dichiarazioni, le relazioni e quanto altro devono essere redatte
esclusivamente in lingua italiana.**

Documentazione: Il disciplinare per la gestione dell'Albo e la documentazione
complementare sono consultabili e possono essere scaricati dal sito *internet* dell'Ente
(www.ispelecce.com).

Pubblicazioni

Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito *internet* dell'Ente (www.ispelecce.com).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Domenica Ruggeri

Lecce, 20.02.2012

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Domenica Ruggeri

DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DELL'ISPE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

(Approvato con Delibera C.d.A. n. 29 del 21.10.2010, come modificato con Delibera C.d.A. n. 8 del 17.02.2012)

Art 1 – Oggetto

L'Albo degli Avvocati di fiducia dell'ISPE è un elenco di Avvocati, singoli o associati, selezionati sulla base di valutazioni tecniche, organizzative e di qualità delle prestazioni offerte.

Le disposizioni di seguito riportate sono finalizzate a conseguire la razionalizzazione ed il contenimento della spesa per incarichi legali a professionisti esterni.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente disciplinare si applica per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi di tipo legale (consulenza e patrocinio innanzi a tutte le magistrature).

Il presente disciplinare non si applica agli Avvocati individuati come domiciliatari per i giudizi in cui è parte questa Amministrazione e che si svolgono fuori dalla circoscrizione del Tribunale di Lecce.

Art. 3 - Gestione Albo degli Avvocati di fiducia

La gestione dell'Albo compete al Direttore Amministrativo dell'Ente – Dott.ssa Maria Domenica Ruggeri.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo degli Avvocati di fiducia dell'ISPE occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere iscritto ad un Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
- d) insussistenza di cause ostative a norme di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di una sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione o frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- f) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;

- j) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge n. 575/1965 e s.m.i. (normativa antimafia);
- k) possedere adeguata e documentata capacità professionale.

In caso di associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che la compongono comporta il diniego di iscrizione o la decadenza dall'iscrizione dall'Albo di tutta l'associazione di cui questi faccia parte.

Art. 5 – Domanda di ammissione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia dell'ISPE devono presentare la domanda di iscrizione (Modello 1), redatta su propria carta intestata sottoscritta dall'interessato ovvero, in caso di associazione professionale, dal legale rappresentante dello studio associato; è opportuno allegare anche una breve presentazione dello studio legale o altro materiale che possa descrivere il profilo professionale con l'indicazione del settore di specializzazione di attività e dei servizi offerti;

Alla domanda di iscrizione di cui al comma precedente deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) questionario anagrafico fornito dall'ASP-ISPE con scelta dei settori di attività per i quali si chiede l'iscrizione, compilato e sottoscritto dall'interessato (Modello 2);
- b) *curriculum vitae* in formato Europeo.
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (Modello 3), con allegata fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento del dichiarante;
- d) il presente disciplinare siglato in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione di quanto contenuto.

In caso di associazione professionale, la presente documentazione deve essere presentata da ciascuno dei professionisti dello studio associato.

La Direzione Amministrativa dell'ISPE si riserva di richiedere la comprova dei requisiti, dei titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Art. 6 - Formazione dell'Albo

L'Albo è suddiviso, in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, nelle seguenti categorie:

- diritto amministrativo;
- diritto civile;
- diritto penale.

L'iscrizione all'Albo dell'Ente segue all'esame favorevole sulla regolarità e la completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Direttore Amministrativo dell'ISPE.

I richiedenti verranno inseriti nell'Albo secondo l'ordine di arrivo delle domande degli stessi risultante dal numero di protocollo in arrivo presso la sede amministrativa dell'Ente.

Per le domande che in sede di istruttoria risultino incomplete, la Direzione Amministrativa invita i richiedenti ad integrare e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda di iscrizione.

In caso di regolarizzazione della domanda di iscrizione, ai fini dell'inserimento nell'Albo vale il protocollo della regolarizzazione.

La presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta l'esclusione della domanda come singolo professionista.

In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, la Direzione Amministrativa dell'Ente indicherà l'Avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 24 , comma 2, del D. Lgs. 2.02.2001 n. 96.

Ai richiedenti viene data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o dell'eventuale esclusione dall'elenco, con l'indicazione delle motivazioni.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo aggiornamento dei loro *curricula*.

L'acquisizione dell'iscrizione nell'Albo non comporta alcun vincolo per l'ISPE al conferimento dell'incarico.

La richiesta di iscrizione e l'inserimento nell'elenco degli Avvocati comportano la pubblicazione del nominativo sul sito *internet* dell'ISPE (www.ispelecce.com).
A tanto, il richiedente presta consenso attraverso la sottoscrizione del presente Disciplinare.

Art. 7 - Validità dell' iscrizione all'Albo

L'iscrizione degli avvocati all'Albo ha **validità di tre anni** a decorrere dalla data di iscrizione.

Art. 8 - Aggiornamento dell'Albo

L'Albo verrà aggiornato annualmente, entro il **31 Gennaio di ogni anno**, sulla base delle sospensioni e degli annullamenti.

I professionisti iscritti all'Albo devono comunicare all'ISPE, a pena di cancellazione d'ufficio, ogni atto o fatto che implichi la perdita o mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione.

Art. 9- Rinnovo dell'iscrizione all'Albo

Il professionista che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del termine di validità, semplice richiesta di mantenimento all'Albo con espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda.

Art. 10- Sospensione dall'Albo

La sospensione dall'Albo potrà avere luogo, per la durata di un anno, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui per due volte il professionista interessato, non abbia presentato offerta o non abbia comunicato alcuna risposta di indisponibilità, a seguito dell'invito a presentare offerta.
- nel caso in cui si renda responsabile di una inadempienza contrattuale.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al professionista interessato con l'indicazione del motivo.

Art. 11- Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo degli Avvocati iscritti ha luogo oltre che nell'ipotesi di cui al precedente art. 8, comma 2, anche nelle seguenti casi:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- d) mancato rinnovo alla scadenza;
- e) domanda di cancellazione presentata dallo stesso professionista.

La cancellazione viene disposta con provvedimento del Direttore Amministrativo dell'ISPE.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b) e c) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

In caso di cancellazione dall'Albo, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano trascorsi due anni dalla comunicazione dell'avvenuta cancellazione.

Art. 12 – Esclusione dall'Albo

Si farà luogo all'**esclusione** dalla costituzione dell'Albo nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;
- sia pervenuta la domanda oltre il termine del **21.03.2012**.

Art. 13 - Affidamento degli incarichi

Gli incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità e secondo i seguenti criteri:

- principio di alternanza/rotazione tra i professionisti iscritti in elenco;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal *curriculum*;
- foro di competenza della causa affidata;
- consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 per i servizi legali di importo superiore a € 20.000,00 ed entro le soglie di cui al comma 9 del citato art.125, si procederà all'affidamento mediante cottimo fiduciario, previa consultazione di almeno cinque professionisti iscritti nell'Albo, se sussistono in tale numero soggetti idonei per la categoria alla quale l'incarico fa riferimento.

I professionisti individuati verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata mediante comunicazione scritta, inviata preferibilmente via fax, indicante il termine entro il quale l'offerta dovrà pervenire e le modalità di presentazione e di comunicazione della stessa, nonché la data di apertura delle offerte in seduta pubblica.

Di tale seduta verrà redatto apposito verbale.

Ai partecipanti non aggiudicatari viene data comunicazione dell'esito del procedimento.

La scelta per gli incarichi legali di importo inferiore a € 20.000,00 avviene per affidamento diretto.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di conferire incarichi di difesa anche a professionisti esterni non iscritti all'istituendo Albo di fiducia ovvero di conferire i predetti incarichi prescindendo dalla costituzione di una pluralità di professionisti, in caso di urgenza o di particolare complessità della lite che richieda specifiche competenze di alta specializzazione o per motivi di opportunità che dovranno essere adeguatamente motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

Art. 14– Incarico professionale

Il Consiglio di Amministrazione dell'ISPE con propria Deliberazione provvede all'individuazione del professionista ed al conferimento dell'incarico con contestuale autorizzazione all'azione o alla resistenza e alla costituzione nei vari gradi di giudizio.

Il Direttore Amministrativo formalizza l'incarico conferito attraverso la stipula di una convenzione recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione ed incaricato.

La convenzione dovrà, necessariamente, contenere:

- a) Oggetto dell'incarico;
- b) Indicazione del valore della causa, salvo nei casi in cui non sia possibile determinarlo;
- c) Compenso;
- d) L'impegno del legale incaricato a percepire il compenso di cui alla lett. c) nel rispetto dei seguenti criteri:
 - nella misura determinata dal giudice in sentenza in caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, senza la pretesa di ulteriori somme dall'Ente, a qualsiasi titolo, ancorché il compenso pattuito sia superiore alla determinazione giudiziale;
 - nel caso in cui il compenso pattuito sia inferiore alla liquidazione delle spese effettuata in sede giudiziale, la somma a differenza sarà liquidata solo dopo l'avvenuto recupero a carico del soccombente;
- e) condizioni e modalità di dettaglio della prestazione da rendere;
- f) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Art. 16 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Modello 1

(su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dall'interessato ovvero, in caso di associazione di avvocati, dal legale rappresentante dello studio associato, con allegata fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento del dichiarante)

**Spett.le
ASP-ISPE
Via San Lazzaro, 15
73100 LECCE**

Oggetto: domanda iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia dell'ASP-ISPE.

Il sottoscritto avv. _____, con sede
legale in _____ via _____ in
qualità _____ C.F. _____ Partita IVA
_____, nato a _____ il _____ e residente
in _____, via _____, tel _____
Fax _____ E-mail _____

Chiede

l'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia dell'ASP-ISPE, relativamente ai campi di
attività di cui al questionario allegato.

Distinti saluti

Data _____

L'AVVOCATO

**QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE
ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DELL'ISPE**

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE (via – città – c.a.p.)

TEL. N. E FAX _____

E-MAIL _____

ALTRE SEDI _____

N. TEL. N. FAX _____

E-MAIL _____

REFERENTE _____

N. TEL./ FAX E INDIRIZZO E-MAIL

REFERENTE _____

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

PARTITA .I.V.A. _____

CODICE FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di

iscrizione): _____

COORDINATE BANCARIE DI CONTO CORRENTE

BANCA DI APPOGGIO

FILIALE/AGENZIA

IBAN	CIN.IT	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

PRINCIPALI CAMPI DI ATTIVITA' (INDICARNE, APPONENDO UNA X, SOLO UNO)

amministrativo

civile

penale

PRINCIPALI CLIENTI PUBBLICI

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI

Luogo e Data _____

Timbro e firma dell'avvocato

Modello 3

(dichiarazione da rilasciare su carta intestata del richiedente l'iscrizione, debitamente sottoscritta dall'interessato ovvero, in caso di associazione di avvocati, da ciascuno dei professionisti)

Spett.le
ASP-ISPE
Via San Lazzaro, 15
73100 LECCE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE **(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in _____ via _____ in qualità di _____, con sede legale in _____ via _____ C.F. _____ Partita IVA _____, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE:

- è in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- gode dei diritti civili e politici;
- è iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____;
- non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non è risultato destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di una sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione o frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;

- non si trova nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge n. 575/1965 e s.m.i. (normativa antimafia);
- possiede adeguata e documentata capacità professionale,
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine ai requisiti o alle condizioni previste per l'iscrizione, pena la cancellazione.
- di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali di cui l'ISPE verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

In conformità alle previsioni del disciplinare per la gestione dell'Albo degli Avvocati di fiducia dell'ISPE, si allega fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

Data _____

L'AVVOCATO

Oggetto: Affidamento incarichi di tipo legale

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede degli Uffici Amministrativi dell'Ente, in Via San Lazzaro, 15, in Lecce,

TRA

La Dott.ssa Maria Domenica Ruggeri, nata a Scorrano l'8.11.1960, nella qualità di Direttore Amministrativo dell'ISPE, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente, Codice Fiscale 93062070755 (di seguito ISPE),

E

l'Avvocato _____ del Foro di _____
(di seguito: legale), con studio in _____ alla via _____ Codice
Fiscale/Partita IVA _____

PREMESSO

- che l'ISPE deve resistere nel giudizio/intraprendere un procedimento _____;
- che con Delibera del C.d.A. n. ___ del _____ è stato stabilito di procedere alla individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante dell'Ente a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Direttore Amministrativo l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;

si conviene e si stipula quanto appresso:

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto: _____
- 2) Il valore della causa è determinato in € _____ ovvero indeterminabile.
- 3) Il legale si impegna a percepire per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, il compenso di € _____ nel rispetto dei seguenti criteri:
 - nella misura determinata dal giudice in sentenza in caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, senza la pretesa di ulteriori somme dall'Ente, a qualsiasi titolo, ancorché il compenso pattuito sia superiore alla determinazione giudiziale;
 - nel caso in cui il compenso pattuito sia inferiore alla liquidazione delle spese effettuata in sede giudiziale, la somma a differenza sarà liquidata solo dopo l'avvenuto recupero a carico del soccombente.

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.

4) Per il sostegno alle spese di causa l'Ente anticiperà sulla somma impegnata, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma pari ad € _____, che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.

5) Il legale si impegna:

- a relazionare e tenere informata costantemente la Direzione Amministrativa dell'Ente circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;
- a predisporre eventuale atto di transazione della vertenza motivatamente proposta e vantaggiosa per l'Ente.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici amministrativi dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Ente, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

6) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

Qualora gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa, il legale dovrà tempestivamente avvertire la Direzione Amministrativa dell'Ente affinché quest'ultima provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo, il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta.

7) L'avvocato incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

8) Al legale incaricato non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi

nelle forme di legge da parte dell'Ente, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Ente, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso. Il nominativo del domiciliatario dovrà essere comunicato alla Direzione Amministrativa dell'ISPE.

In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Ente committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

- 9) L'Ente ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 3) .
- 10) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 3), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Ente.
- 11) L'Ente si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- 12) La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 13) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.
- 14) La presente convenzione viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

IL PROFESSIONISTA
(_____)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Domenica Ruggeri)

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “ISPE – Istituto di Servizi alla Persona per l'Europa”, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista e alle persone che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede amministrativa dell'Ente – in LECCE, Via San Lazzaro, 15, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia dell'ISPE ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti dell'Ente nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti dell'Ente nascenti dal contratto.

I dati di codesto professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia dell'ISPE e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata all'ASP-ISPE, via San Lazzaro, 15, 73100 LECCE. Titolare del trattamento è l'ISPE. Responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito dell'area legale-amministrativa ed economico-finanziaria, dal personale appositamente incaricato dal rispettivi Direttore Amministrativo.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.